

CİNSİYET EŞİTLİĞİ İZLEME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMALARI

Derneğin Adı, Merkezi

Madde 1 - Derneğin adı "Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği". Kısa adı "CEİD"dir. Derneğin Merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi yoktur.

Derneğin Amacı ve Çalışma Alanları

Madde 2 - Derneğin Amacı

Türkiye toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına yönelik her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılması, 1985'de CEDAW'ı imzalanmasından beri devletin taahhüdüdür. Buna ilaveten Anayasa'nın 10. maddesinde yapılan yeni değişiklikle devlet kadın ve erkek eşitliğini sağlamakla yükümlü hale getirilmiştir. Bu nedenle devletin üstlendiği bu sorumluluğun kamu kurumlarının uygulamalarına içerilmesi bu amaçla çalışan, kadın örgütleri ile kamu kurumları arasında işbirliği yapılması gereklidir. Bu çalışmaların kadın hakları ve cinsiyet eşitliği savunusu için çalışan örgütlerinin gözünden, kadınların yararına ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin gerçekleştirilebilmesi açısından izleyebilmeleri gerekmektedir. Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneğinin (CEİD); Kadın ve kız çocuklarının her tür eğitime eşit ulaşımı, kadınlara yönelik her tür şiddetin engellenmesi, kadınların güvenlik hizmetlerinden eşit ve yeterli düzeyde yararlanabilmeleri, kadın ticareti, fuhuşun, çocuk istismarının önlenmesi, ev içinde, işgücü piyasasında her tür kadın emeğinin eşit çalışma ve sosyal güvenlik koşullarına kavuşması, kadın yoksulluğunun önlenmesi, hukuki düzenlemelerde cinsiyete dayalı her tür ayrımcılığın önlenmesi ve kadınların, yargı hizmetlerinden eşit ve gerekli düzeyde yararlanabilmeleri, devletçe yürütülen din hizmetlerinin kadın hakları ve cinsiyet eşitliğine uygunluğunun sağlanması, yerel ve ulusal meclislere, siyasal partiler dahil olmak üzere seçimle veya atama ile gelinen her tür karar organı ve sürecine kadınların eşit katılımının sağlanması için çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır.

Derneğin Çalışmaları

Madde 3 - Dernek, ikinci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda, üyeleri ve kamuoyu için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- a)** Kadın haklarının korunması ve cinsiyet eşitliğinin sağlanması için her tür kamu politikasını ve uygulamaları hakkında bilgi, veri toplama ve izleme göstergeleri oluşturma için raporlar hazırlar.
- b)** Kadın örgütleri ve konu ile ilgili diğer sivil örgütlerin kamu kurumlarıyla işbirliği yapmasını teşvik eder.
- c)** Kadın hakları örgütlerini savunuculuk ve izleme için güçlendirir.
- d)** Kadın hakları örgütlerinin kamu politikalarını izleme ve uygulamaya katılmalarını teşvik etmeyi amaçlayan iletişim ağlarının gelişimini destekler.
- e)** Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerde bulunur.
- f)** Basın-yayın organları yoluyla derneğin amaçları ve / veya çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, derneğin görüşlerini kamuoyuna açıklar.
- g)** Bilimsel toplantılar, paneller, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, sergiler, festivaller, temsiller, gösterimler, toplantılar, kurslar, kongreler ve atölye çalışmaları, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesinde görev almak. Eğitim çalışmaları yapar.

- i)** Dergi, bülten, vcd, web sayfası, broşür, kitap vb. yayınlar çıkarır.
- j)** Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, dersane, kurs ve yurt açıp işletmek veya bunlara katkıda bulunur.
- k)** Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak üzere lokal, dinlenme tesisleri, gösterim salonu ve kitaplık açar ve işletir.
- l)** Derneğe gelir sağlamak ya da üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve iletişimi gerçekleştirmek amacıyla balo, yemek, konser, piknik, gezi vb. etkinlikler düzenler.
- m)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlamak.
- n)** İkametgâhı ile amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve kiralamak. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurmak, işletmek ve her türlü inşaatı yaptırtmak.
- o)** Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak.
- p)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, almak ve vermek; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul etmek.
- r)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için mevzuata uygun olarak başka dernek, sendika, vakıf, kişi, kurum ve benzeri kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütmek.
- s)** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda, ortak projeler yürütür,
- t)** Dernek amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, İzleme Merkezleri kurarak İzleme Merkezlerinin sürekliliğini sağlar.

Uluslararası Derneklere Üyelik

Madde 4 - Dernek, işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası kültürel, akademik ve / veya gey-lezbiyen hakları ve kadın hakları gibi alanlarda çalışan derneklere, ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir, ortak çalışmalar yürütebilir, maddi ve manevi dayanışabilir.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

Derneğe Üyelik

Madde 5 - Derneğin asil ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

I – Asil üyelik:

- a)** Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir.
- b)** Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı içerir.
- c)** Yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılma, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödeme, amaç ve çalışma koşullarına bağlı olarak çaba harcama ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

II- Onursal Üyelik:

a) Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması için çalışan, kadınlara karşı her türlü ayrımcılıkla mücadele etmiş/etmekte olan, cinsiyetçi tutum ve uygulamalara karşı çalışmalar yapmış yerli veya yabancı bilim çalışanları, sosyal hizmet uzmanları, iletişimciler, psikologlar, psikiyatrlar, cinsel sağlık uzmanları, psikolojik danışmanlar, akademisyenler, uzmanlar, yazarlar, araştırmacılar, eğitimciler, hukukçular, sanatçılar ile yurtiçinde ve / veya yurt dışında derneğe yakın ilgi göstererek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.

b) Derneğin çalışma alanlarından herhangi birinde uzman olan onursal üyeler, gerektiğinde ilgili komisyona danışmanlık ve eğitimlik sorumluluğunu yerine getirmekle yükümlüdürler. Dernek, onursal üyeleri gerektiğinde, çalışma veya uzmanlık alanlarında temsilci gösterebilir.

c) Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Kendilerinden başış hariç, giriş ve yıllık ödenti alınmaz. Onursal üyeliğin iptali ancak Genel Kurul kararı veya istifa ile gerçekleşir.

Üyeliğe Başvurma ve Kabul Edilme

Madde 6- Üyeliğe başvurma ve kabul edilme:

I - Asil Üyelik

a) Derneğin amaçlarına ilgi duyan, medeni haklardan yararlanma olanağına sahip, tüzük hükümlerini kabullenmiş üyelik koşullarına uygun kişiler, gerekli bilgilerini derneğin matbu üyelik formuna işledikten ve kendilerinin derneğe üye alınmasını öneren iki üyeye imzalattıktan sonra, üyelik koşullarına uygun olduklarını bildirir belgeleriyle ve gerektiğince fotoğraf ekleyip üyelik giriş ödentilerini ödeyerek, Yönetim Kurulu'na başvururlar.

b) Üyelik başvurusu, başvurudan sonraki en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve sonuç, bir yazı ile bildirilir.

Üyeler dernek içinde ve çalışmalarda eşit haklara sahiptirler.

II- Onursal Üyelik

Onursal Üyeler, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul onayı ile seçilebilirler.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Üyelikten çıkarılma koşulları:

a) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmaların yürütülmesini zorlaştıranlar, yetkisi olmaksızın Derneği sorumluluk altına sokanlardan savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

b) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Ancak bu yolla üyelikten çıkanlar ayrıldıkları tarihe kadar olan üyelik aidat borcunu vermeye zorunludur.

c) Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.

d) Dernekten çıkanlar ve çıkartılanlar, Dernek çalışmaları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.

e) Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması durumunda ve / veya yıllık ödentinin bir yıl verilmemesi halinde üye, bildirim gereksiz, Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Üyelik Yükümlülükleri

Madde 7- Üyelik yükümlülükleri, ödentiler ve görevlerdir.

a) Her kişi üyelik başvurusu kabul edildikten sonra giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.

b) Üyelik giriş ödentisi 10.00 (On lira) TL, yıllık üyelik ödentisi 50.00 (Elli) TL olup bu ödenti yıllık olarak verilir.

c) Tüm üyeler dernek çalışmalarına gönüllü olarak katılırlar. Ancak dernek yetkili kurulları üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yazıyla

yapılır. Üye yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

Derneğin Kurucu Üyeleri

Madde 8- Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği'nin (CEİD) kurucuları ve kimlikleri aşağıdadır. Kurucu üyeler ilk Genel Kurul'a kadar Geçici Yönetim Kurulu Üyeleridir.

Yıldız Tokman- Üye
Serpil Sancar- Başkan
Ayça Kurtoğlu- Üye
Gülşen Ülker- Başkan Yrd.
Nisan Kuyucu- Sayman
Gökçe Bayrakçeken Tüzel- Üye
Ayça Bulut Bican- Sayman Yrd.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR

Derneğin Organları

Madde 9 - Derneğin organları şunlardır:

- a)** Genel Kurul
- b)** Yönetim Kurulu
- c)** Denetleme kurulu

Genel Kurul

Madde 10- Genel Kurul derneğin en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu, Denetleme kurulu ve asil üyelerden oluşur.

Genel Kurul ve Görevleri: Yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçenin onayı, hesapların incelenmesi ve yönetim kurulunun ibrası, derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulu Toplantısı

Madde 11-

a) Genel Kurul, üç yılda bir, Mayıs ayında Yönetim Kurulu'nun tespit ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır.

b) Genel Kurul'un olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Ayrıca Genel Kurul üyelerinin en az beşte birinin önereceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. **c)** Genel Kurul'da yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

d) Yönetim ya da Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.

e) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

f) Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (onbeş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazı, elektronik posta veya faks yollarından herhangi biri ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.

g) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, 60 günden çok olamaz.

h) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur.

i) Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya f bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

j) Toplantı birden fazla ertelenemez. Genel Kurul toplantı tutanakları, yeni seçilen Yönetim Kurulu, Denetleme kurulu üyelerinin (yedekler dahil) kimlikleri, otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.

k) Yapılmışsa tüzük değişikliği otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.

l) Genel Kurul'da kararlar salt çoğunlukla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa 2. toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurul üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 12-

a) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.

b) Yönetim Kurulu ve Denetleme kurulu üyelerini seçmek.

c) Bütçe ve kesin hesapları, bunlara ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetleme kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasına karar vermek.

d) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.

e) Dernek merkezine gerekli taşınmazların satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

f) Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasını ya da ayrılmasını kararlaştırmak.

g) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak. Dernek tüzüğü Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 2/3 ünün oyları ile değiştirilir

h) Derneğin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.

i) Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.

j) Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

Yönetim Kurulu

Madde 13- Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

a) Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.

- b)** Asil üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman'ı seçerler.
- c)** Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağrılır.
- d)** Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar.
- e)** Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 14 - Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Derneği temsil etmek.
- b)** Genel Kurul'un kararlarını uygulamaya geçirmek.
- c)** Geçen dönemin çalışma programını ve derneğin genel bütçesini Genel Kurul'a sunmak.
- d)** Genel Kurul'un kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.
- e)** Alınacak taşınmazların satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Genel Kurul'a sunmak. Genel Kurul'da alınan kararı, görevlendirildikten sonra uygulamak.
- f)** Dernek ayniyat işleyişini belirleyip, Genel Kurul onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
- g)** Madde 3'deki çalışmaları gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak. Bu komisyonların uyması gereken kurallarla ilgili düzenlemeler hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak.
- h)** Gereken durumlarda Başkan'a, Başkan Yardımcısı'na ya da Genel Sekreter'e Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.
- i)** Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli istihdam etmek ya da işten çıkarmak.
- j)** Ücretli personelin çalışma düzenini kurula bağlamak amacıyla düzenlemeler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- k)** Madde 11'de belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul'u gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- l)** Bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülki yönetime bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.
- m)** Sayman'ın Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

Denetleme kurulu

Madde 15- Denetleme kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.

Denetleme kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 16- Denetleme kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Genel Kurul'a karşı sorumludur.
- b)** Yönetim Kurulu'nun işlerini, bütçelerini, gelir ve giderlerini Genel Kurul'u adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler.
- c)** Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 11'de belirtilen esaslar içinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

d) Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, yılda bir kez haziran ayında denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

e) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtlar, dernek yetkilileri tarafından gösterilir veya verilir, denetim kurulu üyeleri görevlerini yerine getirebilmek için yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girebilirler.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Başkan;

a) Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.

b) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

c) Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

d) Görevde bulunmadığı hallerde yerine Başkan Yardımcısı'nı görevlendirir.

Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 19 - Başkan Yardımcısı;

a) Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

b) Yönetim Kurulu'nun ve / veya Başkan'ın vereceği görevleri yapar.

c) Bulunmadığı hallerde Başkan'a vekalet eder.

Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri

Madde 20 - Genel Sekreter;

a) Yönetim Kurulu ve Başkan'a karşı sorumludur.

b) Başkan'la birlikte Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.

c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.

d) Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kurulu'na ve Başkan'a bildirir.

e) Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.

- f) Büroda çalışan personelin amiri olarak çalışma disiplinini sağlar.
g) Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurul'da sunar.

Sayman'ın Görev ve Yetkileri

Madde 21 - Sayman;

- a) Yönetim Kurulu ve Başkan'a karşı sorumludur.
b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür.
c) Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
d) Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
e) Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
f) Dernek personelinin bordrosunu, sosyal güvenlik giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, sosyal güvenlik primleri ve ücret ödemelerini yapar.
g) Yaptırılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
h) Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
i) Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans forumu ya da gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Başkan'a onaylatır.
j) Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.
k) Aynı bağışları alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı bağış belgesiyle dernek adına alır.
l) Çek, makbuz, senet ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktarın üstündeki parayı bankaya yatırır.
m) Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.

Para Çekme Yetkisi

Madde 22- Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman, ikincisi ise Başkan, Başkan Yardımcısı ya da Genel Sekreter'den birinin olmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DERNEĞİN GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 23- Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelik başvuru ödentisi.
b) Yıllık üyelik ödentisi.
c) Bağış, yardım ve uluslararası fonlar.
d) Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri.
e) Mevduat faizleri.
f) Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler.
g) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, piyango, yemek, eğlence, konser gibi sosyal toplantılardan elde edilen gelirler.

Gelirlerin Toplanması

Madde 24-

- a) Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ile Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre toplanır.
- b) Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır.
- c) Yurt dışından bağış alınabilmesi için ilgili kuruma bildirimde bulunulur.
- d) Aynı bağışlar, kanuni esas ve usullere uygun olarak alınır.
- e) Tüm kıymetli evrak, onaylanmış defterlere kaydedilir.

Dernek Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı

Madde 25- Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Yönetim Kurulu'nca saptanır.

Derneğin Giderleri

Madde 26-

- a) Yönetim ve büro giderleri.
- b) Demirbaş eşya giderleri.
- c) Yayın ve yazışma giderleri.
- d) Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

Derneğin Ödemeleri

Madde 27-

- a) Sayman'ın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulu'nca atanmış bir komisyon tarafından saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman tarafından ödenir.
- b) Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi olan Yönetim Kurulu üyelerince çekilir.
- c) Dernek için hesap dönemi, 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

Madde 28- Dernek adına Yönetim Kurulu'nun onaylandıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.
- b) Karar Defteri: Bu deftere Yönetim Kurulu Kararları tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.
- c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır. Dernek organında iş ve yazışma konularına göre bir sistem oluşturulur.
- d) İşletme Hesabı Defteri: Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar adresleri ile birlikte belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.
- e) Demirbaş defteri: Derneğe ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.
- f) Alındı belgesi kayıt defteri: Alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir. Dernek Muhasebe planı gereğince, tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler de Sayman'ın sorumluluğu altında tutulur.

İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Başkan'ca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Değerli Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması

Madde 29-

- a)** Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.
- b)** Bunların imhası Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır.
- c)** Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM FESİH VE TASFİYE

Derneğin Feshi

Madde 30-

Derneğin feshi, Genel Kurul'un üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, 11. Madde hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla fesih kararı alınabilir.

Tasfiye

Madde 31-

Fesih vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, Dernekler Kanunu hükümleri'ne göre, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Genel Kurul'da kararlaştırılacak bir kadın sivil toplum kuruluşuna devredilir.

ALTINCI BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 32- Bu tüzük 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Yönetmeliklere göre hazırlanmış olup, açık hüküm bulunmayan hallerde adı geçen kanun hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 33- Kurucu üyelerin 26 Nisan 2011 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve Yürürlük maddesi dahil 35 maddeden oluşan işbu tüzük, Dernekler İl Müdürlüğü'ne kuruluş başvurusu ile bildirim yapılması ile yürürlüğe girer.